## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO**

| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.2256-2026 |
| Supervisor del Contrato | TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | LUIS FELIPE CASTAÑO GARCIA |
| Cedula | 94.060.114 |
| Valor del contrato: | $ 9.084.000 |
| Fecha inicio | 25/JUL/2025 |
| Fecha finalización | 31/OCT/2026 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | **$1.750.905** |
| No. Planilla | 1084709394 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8824347482 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 28/AGO/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | AGOSTO 2026 |

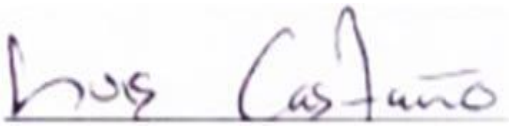
**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones relacionadas con la formación deportiva experiencial, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
(X ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (03)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1.Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. | 1. apoyé el desarrollo técnico en la planificación metodológica y ejecución de la sesión de entrenamiento de tenis de mesa desarrollada durante el mes de septiembre en el Club de Tenis de Mesa Muni Tenis, ubicado en la comuna 19 del Distrito de Santiago de Cali, con participación de 10 deportistas vinculados al programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Durante la jornada, realizó acompañamiento al desarrollo de las actividades establecidas en la planificación deportiva, verificando su adecuada ejecución y articulación con los objetivos propuestos para la sesión. Asimismo, contribuyó al seguimiento de las orientaciones técnicas y metodológicas definidas por el programa, favoreciendo el desarrollo de las capacidades deportivas y la continuidad del proceso de preparación y rendimiento de los atletas. |
| 2. . Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. | 2. Brindé apoyo técnico con el registro, consolidación y sistematización de la asistencia de los deportistas de la Preselección Cali de levantamiento de pesas, a través de la plataforma institucional SIDER de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta labor permitió mantener actualizada y organizada la información correspondiente a la participación de los atletas en las sesiones de entrenamiento, fortaleciendo la trazabilidad, el control y seguimiento de los registros asociados al proceso de preparación deportiva durante el mes de septiembre |
| 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. | 3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación |

| | |
|---|---|
| 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual. | 4. Apoyé la gestión, organización, actualización y control documental de la planificación deportiva dispuesta en el repositorio Drive del Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta actividad comprendió la incorporación y actualización oportuna de los instrumentos de planificación, atendiendo los lineamientos institucionales y las directrices metodológicas establecidas por el programa Cali Élite. Lo anterior permitió garantizar la disponibilidad, integridad y trazabilidad de la información, facilitando los procesos de seguimiento, consulta, control y verificación de las actividades deportivas programadas durante el mes de septiembre<br><br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zQgdKA18cQhYaS_fgOt9cwR74wvEsewV |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Hc9-mWjtd9dPOOlK8gEWqrTfGaLNUbNB?usp=sharing |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 25/SEP/2026 |